

POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA CLIENTES

Responsable del tratamiento

Responsable	[SOCIEDAD TITULAR]
NIF/CIF	[NIF/CIF]
Domicilio	[DOMICILIO SOCIAL]
Email privacidad	[EMAIL PRIVACIDAD / DPO SI PROCEDE]
Web / app	[WEB / APP]

1. Qué datos tratamos

Datos identificativos y de contacto; datos de cuenta y autenticación; direcciones de servicio; historial de reservas; incidencias; preferencias; comunicaciones; datos de pago seudonimizados o tokenizados; valoraciones; datos técnicos de uso de la app o web.

Solo se tratarán categorías especiales de datos cuando resulten estrictamente necesarias y exista una base jurídica válida; en servicios sensibles deberá minimizarse al máximo su tratamiento.

2. Finalidades

Gestionar el alta y la cuenta del cliente.

Permitir la búsqueda, comparación, contratación y seguimiento de servicios.

Compartir con el profesional los datos estrictamente necesarios para ejecutar el servicio.

Gestionar pagos, incidencias, devoluciones, soporte, prevención del fraude y defensa jurídica.

Enviar comunicaciones comerciales cuando exista consentimiento o base legitimadora suficiente.

3. Base jurídica

Ejecución del contrato o aplicación de medidas precontractuales.

Cumplimiento de obligaciones legales.

Interés legítimo en prevenir fraude, mejorar el servicio y gestionar incidencias, previa ponderación adecuada.

Consentimiento para finalidades opcionales, especialmente marketing, geolocalización ampliada, cookies no necesarias o tratamiento reforzado en categorías especiales.

4. Destinatarios

Profesionales que vayan a ejecutar el servicio contratado.

Proveedor de pagos, proveedor tecnológico, alojamiento, mensajería, atención al cliente, verificación documental y asesores, siempre conforme al RGPD y con los contratos necesarios.

Autoridades y organismos públicos cuando exista obligación legal.

5. Conservación

Los datos se conservarán durante la vigencia de la relación contractual y, posteriormente, durante los plazos legales de prescripción, facturación, responsabilidad, defensa de reclamaciones y cumplimiento normativo.

6. Derechos

El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y retirada del consentimiento mediante comunicación a la dirección indicada.

Asimismo, podrá presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

7. Seguridad y transferencias

Se adoptarán medidas técnicas y organizativas razonables para proteger los datos personales.

Si existieran transferencias internacionales, se informará de ello y se apoyarán en mecanismos válidos conforme al RGPD.

8. Información reforzada a mostrar en el registro o reserva

- Responsable: [STAFF SOLUTIONS CÓRDOBA SL].
- Finalidad principal: gestionar la cuenta, la contratación y la ejecución del servicio.
- Base jurídica: contrato y obligaciones legales.
- Destinatarios: profesional asignado y proveedores necesarios.
- Ejercicio de derechos: [info@blakjob.com].
- Más información: política de privacidad completa.